

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Рязани «Школа № 47»

Согласовано:

Управляющим советом

Протокол № 2

от «15» января 2021 г.

Председатель

Катанаев А.В.

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 4

от «28» декабря 2020 г.

/ З / Е.В.Зенина

Утверждено
« » января 2021 г.
Директор
/ / О.А.Донцова



Положение

об оказании платных образовательных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Рязани «Школа № 47»

и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Рязани «Школа №47» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Рязани «Школа №47» (далее – Школа), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Школой организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Школы, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Школой.

1.3 Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. №395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»
- Уставом Школы

2. Виды платных услуг. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Школы. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.1.1. Перечень платных услуг, оказываемых Школой:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- кружки по интересам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и танец, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансирования из бюджета города Рязани);
- занятия в школе будущего первоклассника;
- музыкальные занятия;
- экзамены в системе экстерната (при условии, что экзамен сдается в образовательном учреждении, в котором учащийся не обучается)

2.1.2. Платные сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом, оказываемые Школой:

- информационно-консультационные услуги;
- издательско-полиграфические услуги (репродуцирование произведений печати, подготовка и тиражирование печатной продукции);
- видеосъемка, изготовление копий видеофильмов;
- организация и подготовка семинаров, мастер-классов;
- реализация услуг в рамках учебно-производственной деятельности;
- туристско-экскурсионные услуги;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг Школа должна иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Школой платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Школа может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль качества оказания платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Школы в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании Школы, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

- сведения о режиме работы Школы;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в Школе необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в Школе;

- приказ директора о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы об оплате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг»;

4.3. Цены на платные услуги утверждаются директором школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного, определенного Уставом Школы, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем (физическим или юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг может, предусмотренных договором, быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1 и 5.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг

6.1. Цены на платные услуги утверждаются директором школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Школы, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

6.2. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем (физическим или юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

6.3. На оказание платных услуг может, предусмотренных договором, быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

6.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

6.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг, по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающихся согласно Положению об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

6.7. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8. Распределение средств от оказания платных услуг

8.1. Денежные средства, полученные Школой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

8.2. Средства, полученные Школой от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников Школы (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг – в размере 50% от общей суммы расходов;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Школы – в размере 20% от общей суммы расходов;
- на развитие материально-технической базы Школы и расходы. Осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг – в размере 30% от общей суммы расходов.

8.3. Процент на оплату труда директора Школы за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани о представлении начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

9. Контроль оказания платных услуг

9.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор Школы, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы.

10. Ответственность за организацию платных услуг

10.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Школы.

10.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.