

15 марта 2024 года

ПРИКАЗ № 162-Д

по МАОУ "Школа № 47"

«О назначении ответственных лиц за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) в первые классы»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458, постановлением Администрации города Рязани от 27 февраля 2024 №2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориям и города Рязани», Правилами приема в МАОУ «Школа №47» г. Рязани

приказываю:

1. Открыть в 2024-2025 году с учетом санитарных норм и правил пять 1 классов по 25 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а так же имеющих право на первоочередной и преимущественный прием.
3. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ «Школа №47»: заместителя директора по учебной работе Леушкину Т.В.; секретаря Кондрашову Е.С.
4. Кондрашову Е.С., заведующую канцелярией, назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс, за ведение журнала приема заявлений, за электронную регистрацию заявлений.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал ЕПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. **Заведующей канцелярии Кондрашевой Е.С.**
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
 - в присутствии родителей осуществлять регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений;
 - выдавать родителям (законным представителям) уведомления в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью

Учетный номер _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 в _____ классе _____ учебного года. Имя право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

График приема документов

с 02.04.2024г. по 12.05.2024г.

Вторник	10.20-12.20	14.00-16.00
Четверг	10.20-12.20	14.00-16.00

1. График приема документов 1 апреля 2023 года

9.00 - 12.30 13.30 - 18.00

График приема документов

с 13.05.2024г. по 30.06.2024г.

Вторник	14.00-16.00
Четверг	14.00-16.00

